

●発表者の先生方へ

■利益相反について

発表者の皆様は可能な限りCOI（利益相反）の開示をお願いいたします。企業に所属の場合は別企業とCOI状態にある場合に開示してください。

講演発表者は発表スライドの2枚目（表題の次のスライド）に、ポスター発表者は一番最後に記載してください。

Sample1

<p>COI Disclosure Information</p> <p>Taro Byouri</p> <p>In connection with this presentation, there is no COI to be disclosed with any companies.</p> <p>本演題に関連して開示すべき利益相反はありません。</p>

Sample2

<p>COI Disclosure Information</p> <p>Hanako Byouri</p> <p>In connection with the presentation, we disclose COI with following companies.</p> <p>本演題に関連して開示すべき利益相反は以下の通りです。</p> <p>Executive / Advisory Position: (〇〇Company)</p> <p>Funded research / Collaborative research: (〇〇Company)</p> <p>Lecture Honorariums, etc.: (〇〇Company)</p>

■ご講演の先生方へ

1. 発表時間の遅くとも30分前までに、講演発表受付にお越しください。発表用データの動作確認を行っていただきます。
2. 発表機材はPC液晶プロジェクターを使用します。スライド・ビデオは使用できませんのでご注意ください。
3. 発表は、演壇におかれたパソコン画面を見ながら、ご自身で画面操作をしてください。
4. 前演者の発表が始まりましたら、次演者席にお着きください。
5. 発表データは、会場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは学術集会終了後、責任を持って廃棄します。

発表データ作成時の注意

- 環境の違いにより、画面レイアウトが乱れるなどの不具合が発生する可能性があります。会場のパソコン使用環境は以下の通りですので、ご注意ください。
パソコン : Windows PC (Macintoshは用意しておりません)
OS : Windows 7
解像度 : XGA (1024 × 768)
プレゼンテーション用ソフト : PowerPoint 2007 / 2010 / 2013 / 2016
フォント : OS (Windows7) 標準
- 動画は不可といたします。

発表データの提出方法

- 発表データをUSBメモリに保存してPC受付にご提出ください。