

●発表者の先生方へ

■利益相反について

発表者の皆様は可能なかぎり COI（利益相反）の開示をお願いいたします。企業に所属の場合は別企業と COI 状態にある場合に開示してください。

サンプル

<p>COI Disclosure Information Taro Byouri</p> <p>In connection with this presentation, there is no COI to be disclosed with any companies.</p> <p>本演題に関連して開示すべき 利益相反はありません。</p>

<p>COI Disclosure Information Hanako Byouri</p> <p>In connection with this presentation, we disclose COI with following companies. 本演題に関連して開示すべき 利益相反は以下の通りです。</p> <p>Executive/ Advisory Position: (Company) Funded research/ Collaborative research: (Company) ...</p>

■ご講演の先生方へ

1. 発表時間の遅くとも 30 分前までに講演発表受付にお越しください。発表用データの動作確認を行っていただきます。
2. 発表は演壇におかれたパソコン画面を見ながらご自身で画面操作をしてください。
3. 発表は、演壇におかれたパソコン画面を見ながら、ご自身で画面操作をしてください。
4. 前演者の発表が始まりましたら次演者席にお着きください。
5. 発表データは会場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは学術集会終了後、責任をもって廃棄します。

発表データ作成時の注意

環境の違いにより画面レイアウトが乱れるなどの不具合が発生するおそれがあります。

会場のパソコン使用環境は以下の通りです。動画は不可といたします。

パソコン : Windows PC

OS : Windows 7

解像度 : XGA (1024 × 768)

プレゼンテーション用ソフト : PowerPoint 2007・2010・2013・2016

フォント : OS (Windows 7) 標準

発表データの提出方法

発表データを USB メモリに保存して PC 受付にご提出ください。提出前に最新のウイルス駆除ソフトにてチェックを行ってください。

■ポスター発表をされる先生方へ

1. 大会事務局で、演題番号を記載した用紙 (20×20 cm), ポスター掲示用の画鋏, コアタイム時に使用する発表者用リボンを準備いたします。
2. ポスターの作成：ポスターのサイズは縦 180×幅 90 cmを上限とします(下図)。大会事務局で用意した演題番号の用紙(20×20 cm)を貼付できる空欄を、ポスターの左上段に作成し、その右に演題名と発表者氏名、所属を記載してください。
3. ポスターの掲示：ポスターの掲示期間は2日間です。3月29日(木)9:00~12:00にご自分の演題番号のパネルに掲示してください。画鋏を各パネルの前にご用意します。
4. 発表方法：ポスター発表のコアタイムは3月30日(金)12:40~13:40で、30分間の2つのセッションに分け、自由参加型とします。
 演題番号が奇数の発表者のコアタイムは 12:40~13:10 です。
 演題番号が偶数の発表者のコアタイムは 13:10~13:40 です。
 発表者はコアタイムの時間帯に発表者用リボンを着用して、ポスターの前に立ち、説明と質疑応答を行ってください。発表者用リボンは大会事務局で準備いたします。
5. ポスターの撤去：掲示したポスターは3月30日(金)17:45~18:15に各自撤去をお願いします。時間内に撤去されない場合は大会事務局にて処分いたします。
6. ポスター発表より大会長賞1件、優秀ポスター賞3件を表彰いたします。

ポスターのサイズ

