

第9回日本獣医病理学専門家協会 学術集会 Zoomウェビナー 参加者マニュアル

目次

I. Zoomウェビナーの概要とお願い	2
1. Zoomウェビナーの概要.....	2
2. Zoomアプリのインストールのお願い.....	2
II. 学術集会前日までに行っていたこと	3
1. Zoomアプリのインストール ^{*1}	3
2. Zoomへのサインアップ(※該当者のみ) ^{*2,3}	4
3. Zoom表示名の確認と編集.....	6
4. 招待メール受信内容のご確認.....	7
^{*1} :2022年3月11日時点のZoomアプリの最新バージョンは5.9.7 (3931)です。Zoomアプリは頻繁にアップデートが行われているため、お手数ですが、既にインストール済の方も、いまいちどアプリのインストールを行ってください。	
^{*2} :本学術集会参加登録時にご入力いただいたメールアドレスで、既にZoomへサインアップされたことがある方は不要です。ただし、学術集会当日にサインインする必要があるため、パスワードは必ず事前にお確かめください。	
^{*3} :ご所属機関のセキュリティの関係で、本学術集会参加登録時に登録したメールアドレスでのZoomへのサインアップができない方は、本マニュアルV-2.「お問い合わせ先」までその旨ご連絡ください。 なお、その際は、代替メールアドレスをご提示いただきますとスムーズに対応できます。	
III. 当日の参加方法	8
1. ウェビナーご参加までの流れ.....	8
2. ウェビナーご参加後の流れ.....	10
IV. 質疑応答方法	11
1. Q&Aを利用した質疑応答方法.....	11
2. 「手を挙げる」を利用した質疑応答方法.....	15
V. その他	16
1. ウェビナーの退出方法.....	16
2. お問い合わせ先.....	16

I. Zoomウェビナーの概要とお願い

1. Zoomウェビナーの概要

ウェビナーには、ホスト(会場係)、パネリスト(座長や発表者の先生方など)、出席者(参加者の皆さま)の3つの役割(参加区分)があります。

皆様には、「出席者」としてご参加いただきます。

2. Zoomアプリのインストールのお願い

Zoom自体は、アプリのインストールを行わずにWebブラウザからご利用いただくことも可能です。ただし、安定した通信環境や快適な操作性を得られるよう、Zoomアプリのインストールをお願いいたします。詳細はII-1をご参照ください。

なお、本マニュアルは、いずれもZoom PCアプリのキャプチャを掲載しております。

II. 学術集会前日までに行っていたこと

1. Zoomアプリのインストール

Zoomのホームページ(<https://zoom.us/>)へアクセスし、ページ下部の「ダウンロード」を選択してください。

概要	ダウンロード	営業担当
Zoomブログ	ミーティングクライアント	1.888.799.9666
お客様	ブラウザ拡張	営業部にお問い合わせください
弊社のチーム	Outlookプラグイン	計画と価格設定
採用情報	Lyncプラグイン	デモをリクエスト
統合	iPhone/iPadアプリ	ウェビナーとイベント
パートナー	Androidアプリ	
投資家たち	Zoomバーチャル背景	
プレス		
メディアキット		
How to Video		

ダウンロードセンターのページ最上部「ミーティング用Zoomクライアント」の「ダウンロード」を選択してください。



「ZoomInstaller.exe」がダウンロードされたら、ページ下部に表示される下記をクリックし、展開してください。すると、アプリのインストールが自動で終了します。

なお、ご自身の端末に既にZoomアプリがインストール済でも、再度インストールしていただいても問題ございません。本作業を行うことでアプリが最新版にアップデートされますので、必ず実行してください。



2. Zoomへのサインアップ(※該当者のみ)

Zoomのホームページ(<https://zoom.us/>)へアクセスし、右上の「サインアップは無料です」を選択してください。



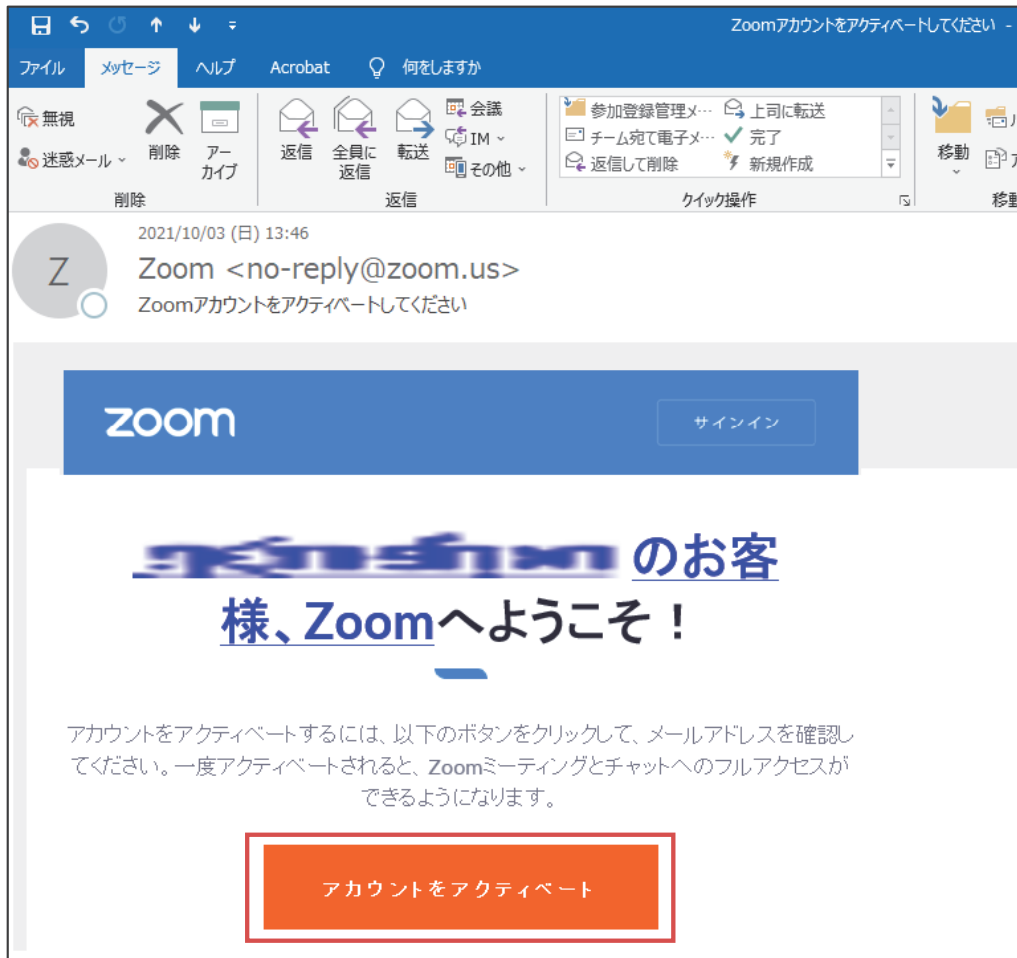
Verificationが表示されたら、生年月日をご入力ください。



メールアドレスの入力欄が表示されたら、**本学術集会参加登録時のメールアドレス**をご入力ください。



サインアップ後、入力済メールアドレスに「Zoomアカウントをアクティベートしてください」の件名でメールが届いたら、「アカウントをアクティベート」を選択してください。

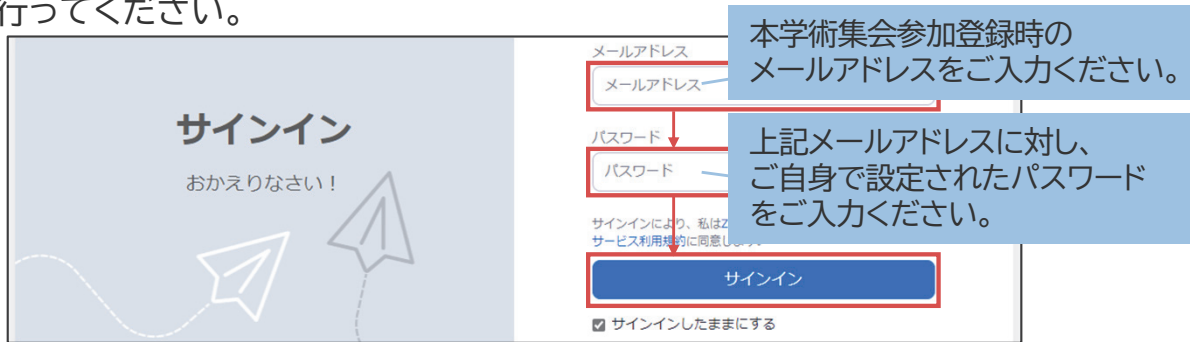


「Zoomへようこそ」の画面が表示されたら、必要事項を入力し、「続ける」を選択してください。この後に続く「仲間を招待」や「ミーティングのテスト」を行う必要はありません。ただし、このときに入力するパスワードは、学術集会当日にご入力いただきますので、必ず手元にお控えください。

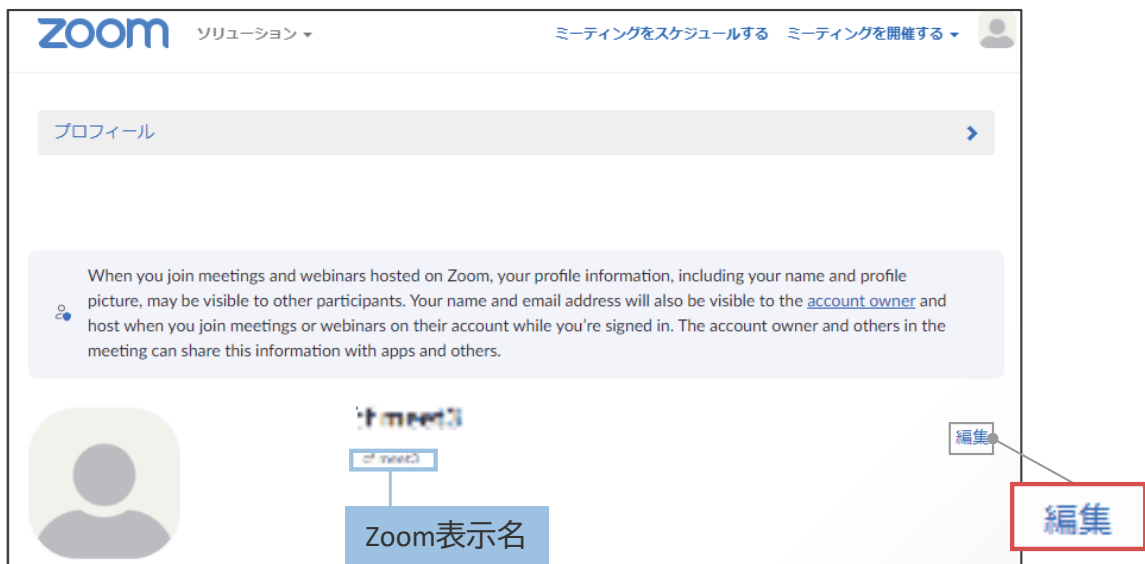


3. Zoom表示名の確認と編集

Zoomマイアカウントのプロフィールページ(<https://zoom.us/profile>)へアクセスし、サインインを行ってください。



プロフィールが表示されるので、表示名を確認してください。
「姓 名」になっていない場合は、「編集」を選択してください。



「姓 名」の適切な表示名に変更したら、「保存」を選択してください。



4. 招待メール受信内容のご確認

3月23日(水)の夜に、「Zoom <no-reply@zoom.us>」より、下記2通の招待メールをお送りします。

「3月30日(水)第9回日本獣医病理学専門家協会学術集会_Zoom参加用URLご案内」

「3月31日(木)第9回日本獣医病理学専門家協会学術集会_Zoom参加用URLご案内」

メールを受信したら、必ず下記をご確認ください。

◆メール冒頭の「○○ ○○様」部分:姓名が逆転した状態で届きます。

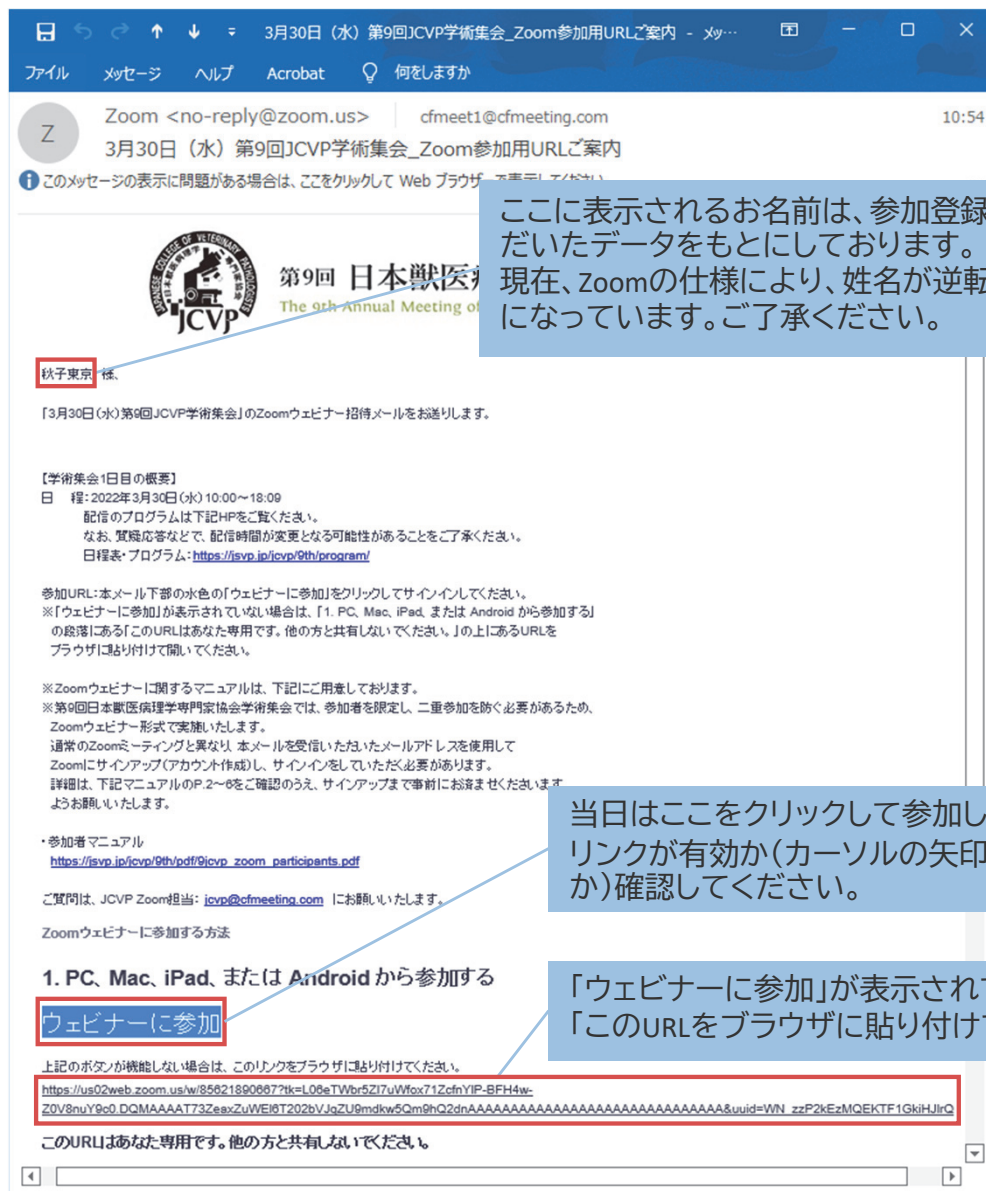
お名前に誤りがないか確認してください。

◆「ウェビナーに参加する」部分:リンクが有効か(カーソルの矢印が指のマークになるか)確認してください。「ウェビナーに参加」が表示されていない場合は、

「このURLはあなた専用です。他の方と共有しないでください。」の上にあるURLをブラウザに貼り付けて開いてください。

※3月25日(金)夕方になってもメールが未着の場合、または上記内容で不備がある場合は、お手数ですが、下記までご連絡をお願いいたします。

JCVP Zoom担当: jcvp@cfmeeting.com



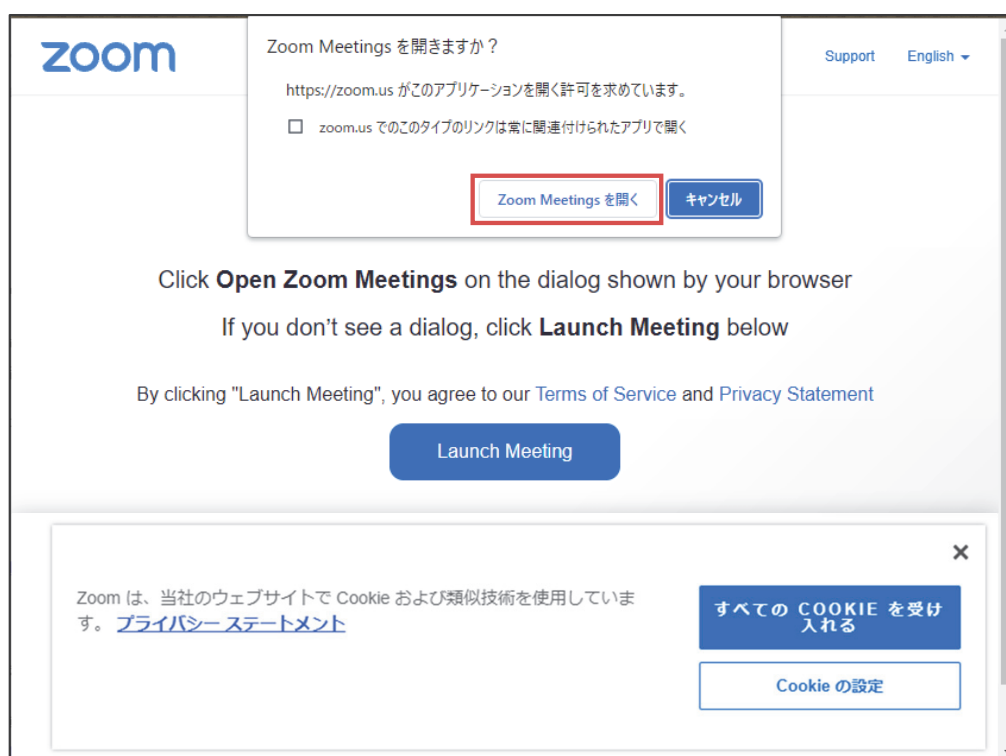
(3月30日(水)の参加用URLご案内メールの画面イメージ)

III. 当日の参加方法

1. ウェビナーご参加までの流れ

ウェビナーは、3月30日(水)、3月31日(木)いずれも朝9:30頃から入室可能です。
上記時刻以降に、II-4招待メールの「ウェビナーに参加」をクリックしてください。

ブラウザが開き、下記画面が表示されたら、「Zoom Meetingsを開く」を選択します。
※画面下部にCOOKIEに関する表示が出てきた場合、特に何も選択しなくてもZoom
ウェビナーにはご参加いただけます。



「このミーティングの対象者は権限のある参加者のみです」と表示されるので、「サインインして参加」を選択してください。



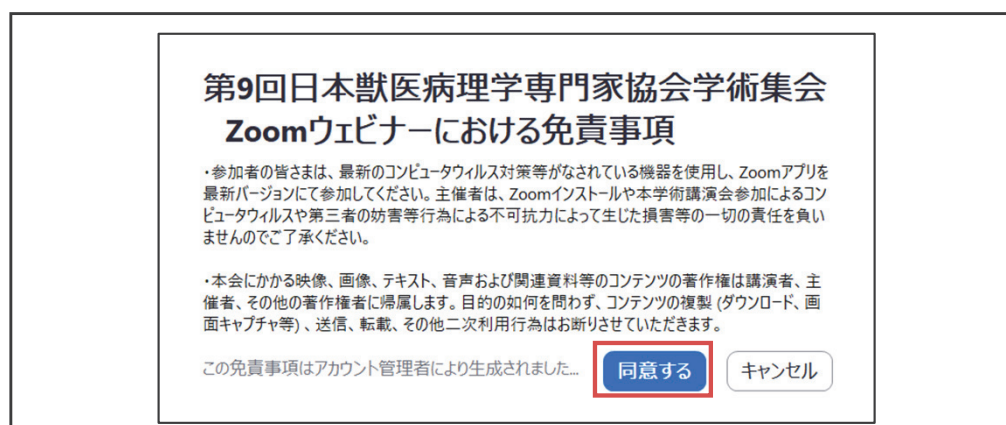
サインイン画面に移行したら、**Zoomにサインアップされた際のメールアドレス、パスワードをご入力**ください。

※パスワード入力を5回間違えるとロックがかかり、ウェビナーに30分間参加できなくなりますため、ご注意ください。なお、**パスワードはZoomにサインアップされた際にご自身でご登録いただいたもの**です。ウェビナーIDは利用しませんのでご注意ください。



The image shows the Zoom Cloud Meeting sign-in interface. At the top, it says "Zoom クラウドミーティング". Below that is the Zoom logo. There are three input fields: "Eメールを入力" (Email), "パスワードを入力" (Password), and "お忘れですか?" (Forgot it?). Below the password field is a "サインイン" (Sign In) button. There is a checkbox for "次でのサインインを維持" (Remember me). Below that, it says "または、次の方法でサインイン：" (Or sign in with). There are three social login options: SSO, Google, and Facebook. At the bottom left is a "< 戻る" (Back) button and at the bottom right is a "サインアップ" (Sign Up) button.

続いて、免責事項が表示されますので、内容をご一読のうえ、お進みください。



The image shows a disclaimer screen for the Zoom Webinar. The title is "第9回日本獣医病理学専門家協会学術集会 Zoomウェビナーにおける免責事項" (Disclaimer for the 9th Japanese Veterinary Pathology Specialist Association Academic Meeting Zoom Webinar). The text states that participants are responsible for their own actions and that the organizers are not liable for any damage caused by the webinar. There are two buttons at the bottom: "同意する" (I agree) and "キャンセル" (Cancel). The "同意する" button is highlighted with a red box.

「どのようにオーディオ会議に参加しますか？」が表示された場合は、「コンピューターでオーディオに参加」を選択してください。



The image shows a dialog box titled "どのようにオーディオ会議に参加しますか?" (How do you want to join the audio meeting?). There are two options: "電話で参加" (Join by phone) and "コンピューターオーディオ" (Join by computer audio). The "コンピューターオーディオ" option is selected and highlighted with a red box. Below it, there is a button "コンピューターでオーディオに参加" (Join by computer audio) and a link "コンピューターオーディオのテスト" (Test computer audio). At the bottom, there is a checkbox "ウェビナーに参加するときコンピューターによりオーディオに自動接続します" (Automatically connect to audio by computer when joining the webinar).

2. ウェビナーご参加後の流れ

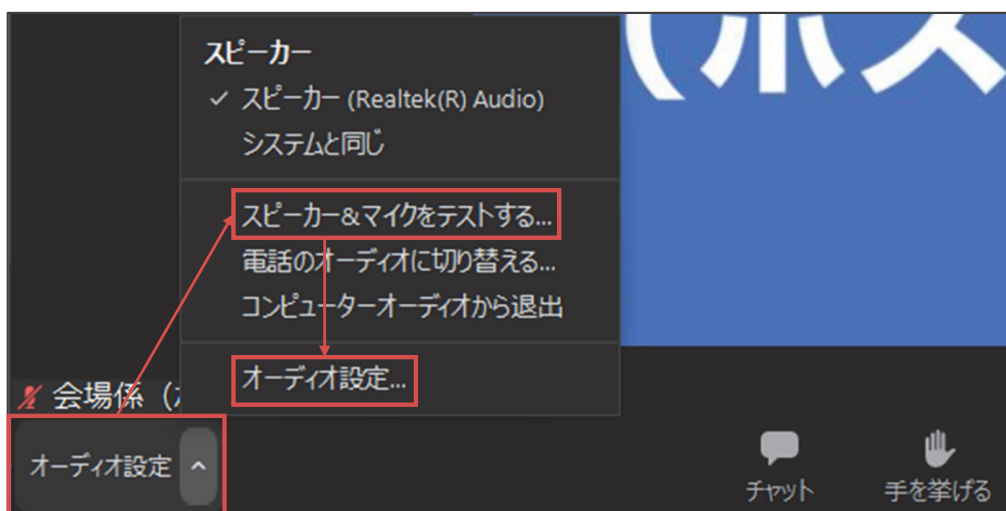
参加開始時は、会場係(アイコンのみ表示されます)や座長、発表者などが映し出されます。参加者の方は、ビデオ(カメラ)、マイクがoff(ミュート)の設定となります。また、参加者一覧のような参加者同士の情報は、お互いに確認できません。

※先生のお名前の表示は、原則、「姓 名」を想定しております。お名前の表示が異なります場合は、会場係が修正させていただくことがございますので、ご了承ください。



質疑応答の際などにマイク機能を利用する可能性がありますので、講演開始前に「スピーカー&マイクをテストする」ことを推奨いたします。

音量などに問題がある際は、「オーディオ設定」の「オーディオ設定」を選択し、適宜ご調整ください。



IV. 質疑応答方法

1. Q&Aを利用した質疑応答方法

本学術集会の質疑応答は、基本的にウェビナーのQ&A機能を用います。

※チャット機能は利用できません。そのため、「チャット」を選択しても「チャットを無効化済み」と表示されます。なお、会場係や運営側からお声掛けさせていただきたい際に一時的に利用させていただく可能性があります。

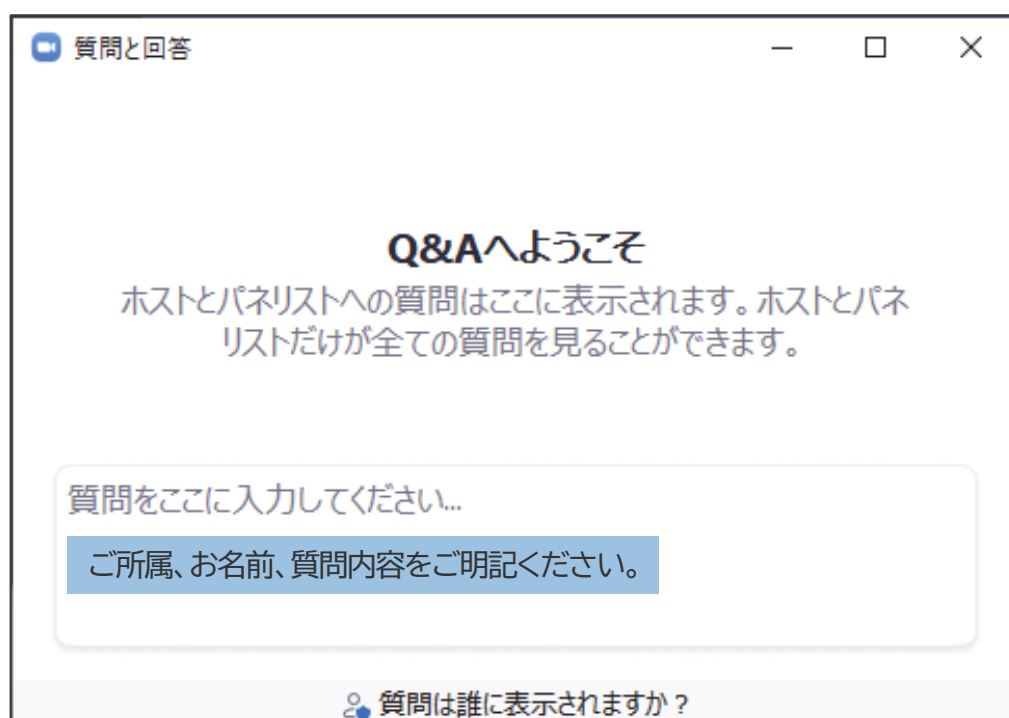
講演者の発表前に、座長の先生から、「**ご質問はQ&Aにて受け付けますので、Q&Aへの入力をお願いします。Q&Aは講演中でもご入力いただけます。**」のようにアナウンスがあります。

質問をする場合は、「**Q&A**」を選択してください。



「Q&A」を選択すると、下図のような画面が表示されます。

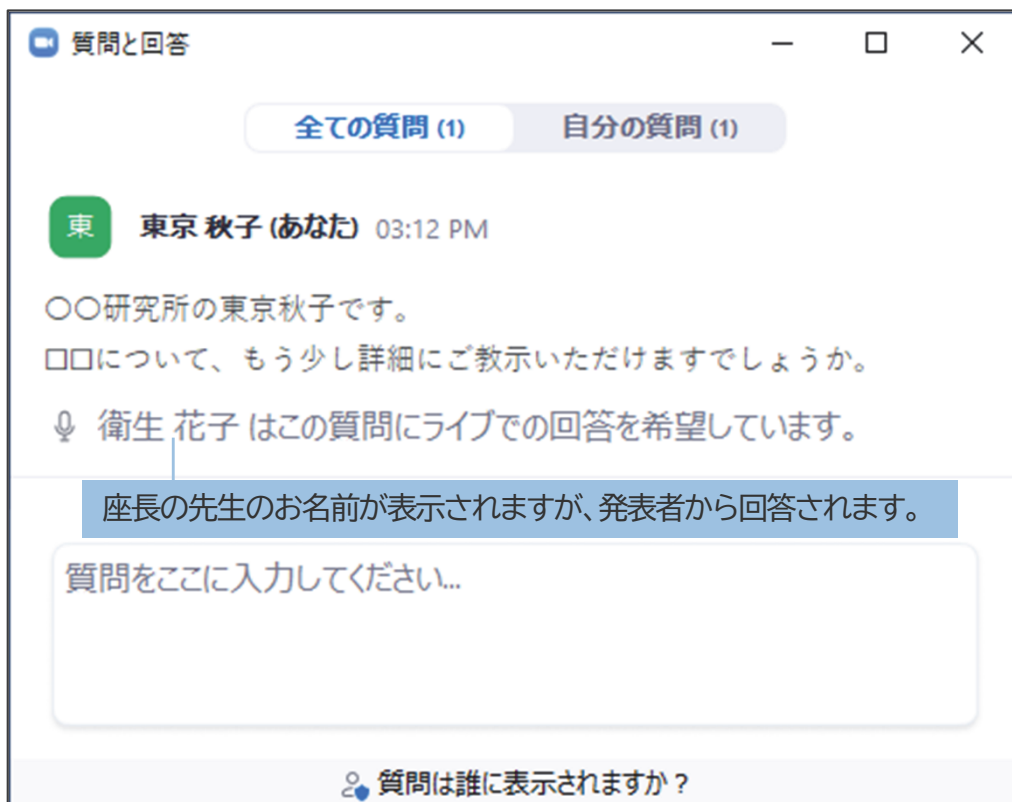
「質問をここに入力してください...」の部分に、**ご所属**および**お名前**と**質問事項**を入力（例：〇〇研究所の東京秋子です。質問内容...）し、「送信」を選択してください。

A screenshot of a web browser window titled '質問と回答'. The main heading is 'Q&Aへようこそ'. Below it, text reads: 'ホストとパネリストへの質問はここに表示されます。ホストとパネリストだけが全ての質問を見ることができます。' There is a large text input field with the placeholder '質問をここに入力してください...'. Below the input field is a blue button with the text 'ご所属、お名前、質問内容をご明記ください。'. At the bottom of the window, there is a question mark icon and the text '質問は誰に表示されますか？'.

送信が完了すると、下図のように表示されます。



質問が選ばれると、座長が質問を読み上げ、下図のような画面に変わります。また、発表者が音声にて回答くださいます。



質問が選択された場合、座長が質問を読み上げている間または発表者が回答している間に、会場係からミュートの解除を求められます。

「**ミュート解除**」を選択してください。

※「ミュート解除」を選択していただかないと、音声による発信はできません。



「ミュート解除」をしていただくと、マイクがonの状態になります。

発表者の回答の後、座長が質問者の方にお声掛けさせていただいた場合は、必要に応じて音声にてお礼などをお伝えください。



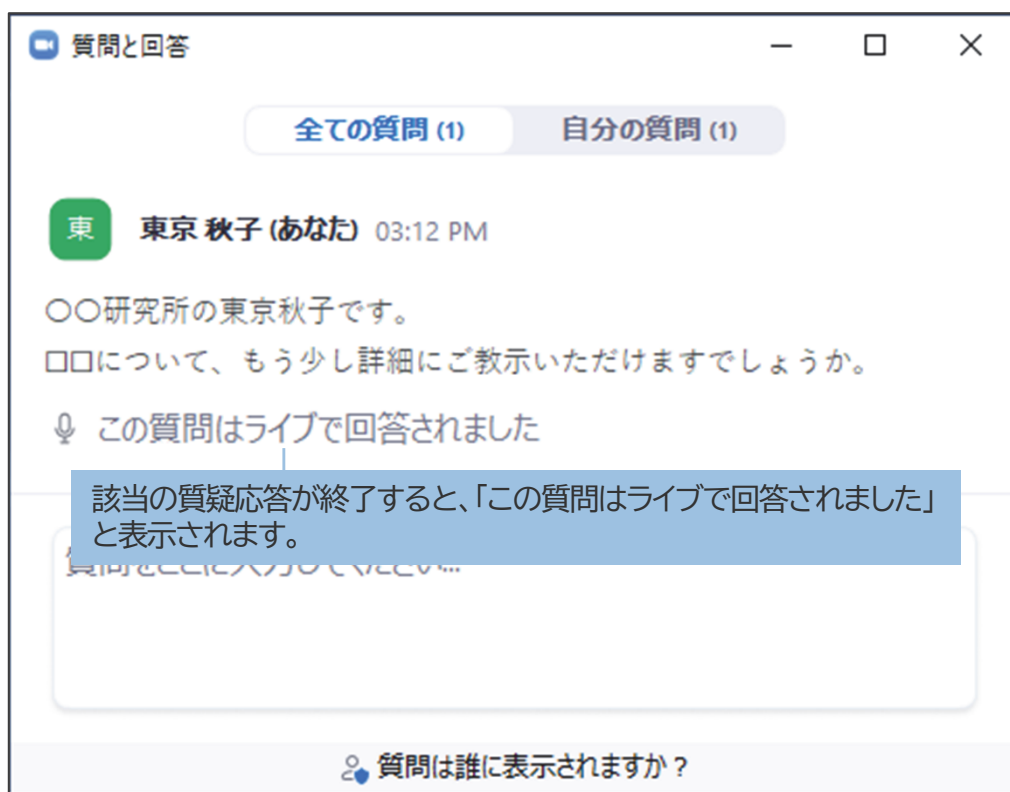
ミュートが解除されると、マイクのアイコンから／が消えます。



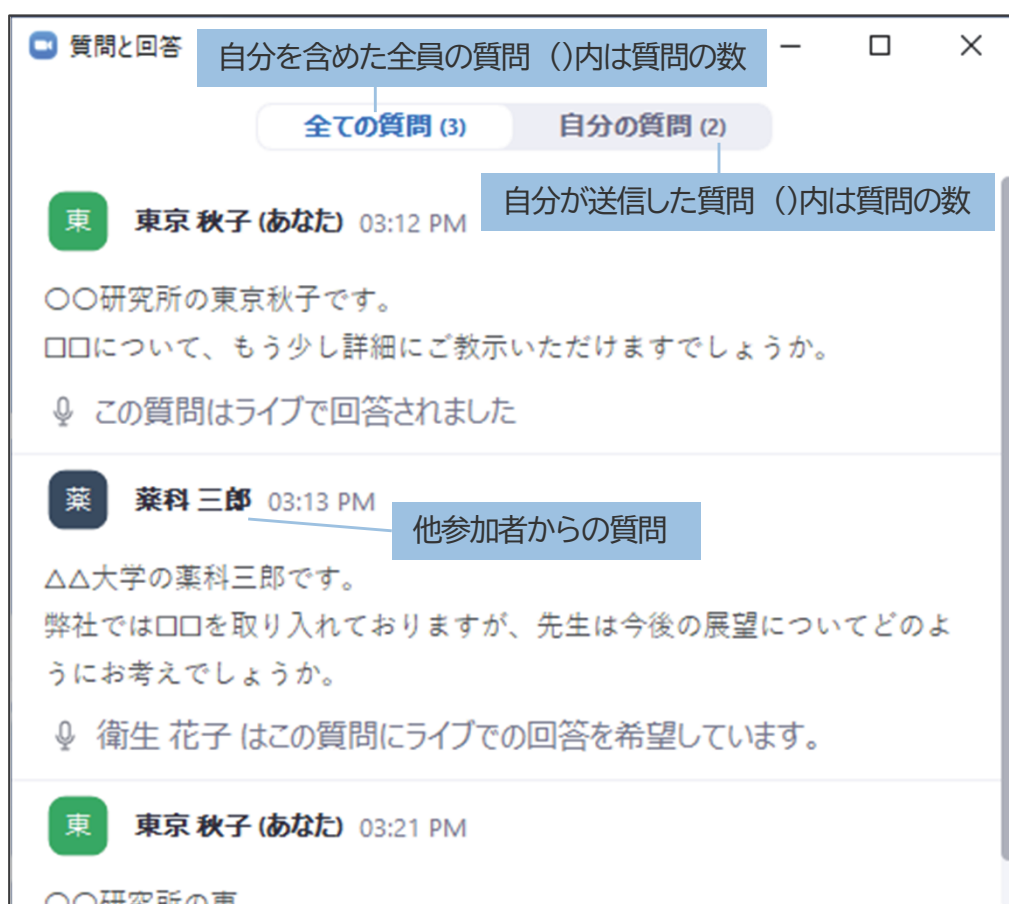
音声が集音されるとマイクアイコン内に緑色で音量ゲージが表示されます。

該当の質疑応答が終了すると、座長の先生が終了を宣言するとともに、画面上で終了処理を行います。

これにより、下図のように画面が変わり、次の質問へと進みます。



なお、他参加者からの質問は、質問が選択された時点で下図のように表示されます。



2. 「手を挙げる」を利用した質疑応答方法

質問が少ない場合や時間の関係などで、座長が「手を挙げる」機能を利用して質問を募集することがあります。その場合は、メニューバーの「手を挙げる」を選択してください。

※病理学研修会における質疑応答は、すべて「手を挙げる」を用いて行いますので、ご注意ください。



「手を挙げる」を選択すると、アイコンが下図のように「手を降ろす」に変化します。



座長に指名されると、会場係から「ミュート解除」を求められます。

「ミュート解除」を選択してください。



選択すると、マイクがonの状態になりますので、音声で質問をしてください。

※質問時は、**ご所属、お名前、質問内容の順**にお話ください。

※お話されている間に、会場係が質問者の方の手を降ろさせていただきます。



質疑応答が終了しましたら、会場係が「ミュート」に戻させていただきます。

V. その他

1. ウェビナーの退出方法

画面右下の「退出」を選択すると、「ウェビナーを退出」が表示されますので、同部位を選択のうえご退出ください。



2. お問い合わせ先

ご所属機関のセキュリティの関係で、本学術集会参加登録時に登録したメールアドレスでZoomへのサインアップができない方は、下記までご連絡ください。

なお、その際は、代替メールアドレスをご提示いただきますとスムーズに対応できます。

第9回日本獣医病理学専門家協会 学術集会 Zoom担当:大川 忠司

E-mail: jcvp@cfmeeting.com